



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”-ГР. ЗЛАТОГРАД, ОБЛ. СМОЛЯН
ул. „Първи май” №1, ПК 4980, тел.:03071/2215, e-mail:info-2100606@edu.mon.bg

Ниво на конфиденциалност 0
[TLP-WHITE]

ЗАПОВЕД
№ 1100/ 03.09.2026 г., гр. Златоград

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, глава трета „Учебници и учебни помагала“ от Правилника за дейността на училището

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Следният ред по предаване на учебниците и учебните помагала на учениците от I до VII клас:

1. В началото на учебната година всеки класен ръководител получава срещу подпис с приемо-предавателен протокол от Севина Димитрова Иванова- домакин съответния брой комплекти за съответната паралелка.
2. Класните ръководители предоставят срещу подпис на родителите и учениците от съответния клас и паралелка по един комплект учебници и учебни помагала и извършват съответен инструктаж за ползването, съхранението и връщането им. До края на месец септември предават списъците с подписите на учениците и родителите за съхранение при домакина на училището.
3. При преместване на ученик по време на учебната година, класният ръководител изисква връщане на комплекта учебници и с приемо-предавателен протокол ги предоставя на домакина на училището. Заместник-директор учебна дейност на училището издава съответните документи за преместване на ученика след предоставяне във входящата поща копие на приемо-предавателния протокол от домакина.
4. В края на учебните занятия на учебната година за съответните класове от I до VII клас класните ръководители изискват от учениците връщане на учебниците и учебните помагала, след което срещу подпис с приемо-предавателен протокол ги връща при Севина Иванова- домакин, която съхранява приемо-предавателните протоколи.
5. Класните ръководители съставят протокол за учебниците, които са негодни за следваща употреба и го предават на домакина.

II. Начин на ползване на учебниците, за които е определен по-дълъг срок на ползване:

1. В учебниците за II- VII клас не се пише, рисува, оцветява и драска.
2. Изпълнението на посочените в учебника задачи и други дейности се извършват в тетрадката.

III. Когато ученикът не върне учебник или при връщането му се установи, че поради неполагане на грижи от негова страна, учебникът е негоден за следваща употреба, родителите (настойниците) на ученика възстановяват учебника или неговата стойност в бюджета на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Мариета Дюлгерова- ЗДУД.

Препис от настоящата ми заповед да се сведе до знанието на класните ръководители, учителите, учениците, както и родителите /настойниците/ за сведение и изпълнение срещу подпис.

ЮЛИЯ КЮРТЕВА-ХРИСТОВА П

Директор на ОУ „В. Левски”- гр. Златоград

Изготвил:

Ирина Беширова